

Fylls i av myndigheten

Dossiernummer eller diarienummer	Signatur
----------------------------------	----------

## Ansökan om EU-blåkort för att arbeta i Sverige

Använd den här blanketten när du ansöker om EU-blåkort för att arbeta i Sverige och är medborgare i ett land utanför EU/EES-området och Schweiz.

För att få ett EU-blåkort måste du bland annat ha erbjudits en högkvalificerad anställning som sträcker sig under minst ett år. Din lön ska vara minst en och en halv gång en svensk genomsnittslön och du måste visa att du har den universitets-/högskoleutbildning eller arbetslivserfarenhet som krävs. Du måste också ha tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring.

Huvudregeln är att du ska ansöka och ha fått ditt EU-Blåkort beviljat innan du reser in i Sverige. Din arbetsgivare kan påbörja ansökan på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se). Om du inte kan ansöka på webben fyller du i blanketten och lämnar in din ansökan vid en svensk ambassad eller generalkonsulat. Om du befinner dig i Sverige ska blanketten skickas till Migrationsverket, Box 3100, 903 03 UMEÅ.

Migrationsverket tar ut en ansökningsavgift för att handlägga din ansökan. Om du fyller i alla uppgifter i blanketten och skickar med alla dokument får du beslut snabbare än om vi måste be dig komplettera din ansökan.

Mer information om EU-blåkort och den så kallade lönetröskeln med mera finns på [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

### Min ansökan

- Jag har inte tidigare haft ett EU-blåkort och ansöker om det för att arbeta i Sverige som  
..... (ange yrke) (CE)
- Jag har EU-blåkort i Sverige och vill förlänga det för att arbeta som  
..... (ange yrke) (CEX, CEAX)
- Jag har ett EU-blåkort i annat EU-land och ansöker nu om EU-blåkort i Sverige för att arbeta som  
..... (ange yrke) (CEA)
- Jag vill ha ett nytt EU-blåkort för att jag har bytt arbetsgivare eller har nya arbetsuppgifter.  
Nu vill jag arbeta som  
..... (ange yrke) (CEX)

Om jag inte kan få ett EU-blåkort vill jag att Migrationsverket prövar min ansökan enligt de vanliga reglerna för arbetstillstånd.  Ja  Nej

När du har haft uppehållstillstånd för arbete i fyra år inom en sjuårsperiod kan du beviljas permanent uppehållstillstånd om du kan försörja dig. Undantag från kravet kan göras om du är pensionär eller har särskilda skäl. Permanent uppehållstillstånd kan endast beviljas i samband med prövningen av en ansökan om förlängt uppehållstillstånd.

### Jag ansöker om permanent uppehållstillstånd

- Jag har haft uppehållstillstånd för arbete i Sverige i fyra år inom en sjuårsperiod och ansöker därför om permanent uppehållstillstånd.

### 1. Vistelse i Sverige

Jag planerar att resa in i Sverige (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Jag planerar att arbeta i Sverige (ÅÅÅÅ-MM-DD) från ..... till och med ..... <input type="checkbox"/> tillsvidare
Jag vistas i Sverige sedan (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Anledningen till att jag är i Sverige

## 2. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

<input type="checkbox"/> Jag har tecknat eller ansökt om en heltäckande sjukförsäkring för de första tre månaderna i Sverige.	
Försäkringsbolag	Datum som försäkringen gäller till och med

## 3. Personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelseland
Modersmål	Jag talar även (språk)
Söker någon anhörig uppehållstillstånd tillsammans med dig? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (alla måste lämna in en egen ansökan)	Kön (Välj det som står i ditt pass.) <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna
Civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift eller registrerad partner <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling	

## 4. Passuppgifter

<input type="checkbox"/> Hemlandspass <input type="checkbox"/> Annat pass (ange vilken typ)	Passnummer	
Passet utfärdat av	Utfärdandedatum	Gäller till och med
Jag har tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet Om ja, ange land som du har tillstånd att bo i	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Tillståndet gäller från och med – till och med

## 5. Kontaktuppgifter

Gatuadress	Postnummer
Postort	Land
Mejladress	Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)

## 6. Tidigare ansökningar om tillstånd i Sverige

Har du tidigare ansökt om att få komma till Sverige? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, år:
--

## 7. Tidigare vistelser i Sverige och andra Schengenländer

Ange de senaste först.

Land	Inresedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Utresedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)

## 8. Make, maka, sambo eller registrerad partner – personuppgifter

Medsökande måste fylla i en egen ansökan.

Efternamn	Tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Medborgarskap	Tidigare medborgarskap
Nuvarande adress (gatuadress, ort och land)	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

## 9. Barn – personuppgifter

Medsökande måste fylla i en egen ansökan.

Efternamn, förnamn	Födelsedatum	Medborgarskap

**OBS!** Make, maka, sambo, registrerad partner och barn ska söka på blanketten "Ansökan om tillstånd för familjemedlemmar till arbetstagare, forskare, idrottsutövare och egna företagare" 132011

## 10. Arbetet i Sverige

Arbetsgivare eller uppdragsgivare i Sverige	
Kontaktperson hos arbetsgivaren eller uppdragsgivaren	Mejladress
Gatuadress	Postnummer
Postort	Telefonnummer
Arbetsplatsens adress (om annan än ovanstående)	
Beskriv dina arbetsuppgifter	
Från vilken arbetsgivare (i Sverige eller utomlands) får du lön?	
Hur mycket får du i lön (före skatt) varje månad?	Hur många timmar kommer du att arbeta per vecka?
Får du någon annan ersättning eller traktamente? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange belopp per månad
Vilka försäkringar har din arbetsgivare tecknat eller kommer arbetsgivaren att teckna för dig? <input type="checkbox"/> Sjukförsäkring <input type="checkbox"/> Trygghetsförsäkring <input type="checkbox"/> Livförsäkring <input type="checkbox"/> Tjänstepensionsförsäkring	
Hur har du fått kännedom om arbetet i Sverige?	

## 11. Tidigare arbete i Sverige

Arbetsgivare	Anställningstid (från och med – till och med)
Anledning till att anställningen upphörde	

## 10. Tidigare studier och arbeten

Skolutbildning till och med gymnasienivå	Antal år	Examen år

Universitets-/högskoleutbildning (ange nivå)	Antal år	Examen år

Yrkesutbildning	Antal år	Examen år

Tidigare arbetsgivare och uppdragsgivare	Arbete som	Anställningstid

## 13. Övriga upplysningar som du vill lämna i ditt ärende

## 14. Beslutet ska skickas till

Notera att Migrationsverket inte kan skicka beslut via mejl.

Ange vilken ambassad, vilket konsulat eller adress i Sverige som beslutet ska skickas till

## Dokument som du ska skicka med ansökan:

- Information om anställningen, se [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).
- Fackligt yttrande, se [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).
- Kvitto som visar att du har betalt ansökningsavgiften.
- Kopior av de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, foto, namnteckning, passnummer, utfärdandeland, giltighetstid, den maskinläsbara koden på identitetssidan och om du har tillstånd att bo i andra länder än ditt hemland. **Det är viktigt att passet är undertecknat.**
- Examensbevis eller registerutdrag från ditt universitet.
- Arbetsgivarintyg från dina tidigare relevanta arbetsgivare.

## Du ska dessutom skicka med följande dokument om du ansöker om förlängning

- Sammanställning av dina inkomstuppgifter från Skatteverket med uppgift om din inkomst för i år och föregående år om du arbetade i Sverige då.
- Lönespecifikationer för i år om du arbetar i Sverige nu.
- Anställningsintyg från arbetsgivare med uppgift om de tider du har arbetat i Sverige (Om du har haft tillstånd för arbete i Sverige i nästan fyra år).

## har blåkort i ett annat EU-land och ansöker om blåkort i Sverige

- Kopia av ditt nuvarande EU-blåkort.

## ansöker om permanent uppehållstillstånd

Om du ansöker om permanent uppehållstillstånd i samband med förlängning av ditt uppehållstillstånd ska du dessutom skicka in dokument som visar att du kan försörja dig eller är undantagen från försörjningskravet.

- Du som är anställd ska skicka med ett anställningsbevis och dina tre senaste lönespecifikationer
- Du som är egen företagare ska skicka med registreringsbevis för ditt företag, F-skattsedel, slutskattebesked för föregående inkomstår, kopia av inkomstdeklaration 1 tillsammans med kopia av NE- eller N3A-bilaga, INK4 HB (om du har ett handelsbolag) för föregående inkomstår samt balans- och resultatrapport för innevarande räkenskapsår.
- Om du har ett aktiebolag ska du skicka med inkomstdeklaration 1 för föregående år, lönespecifikationer för de tre senaste månaderna och företagets senaste årsredovisning samt resultat- och balansrapport för innevarande räkenskapsår.
- Du som är pensionär ska skicka med dokument som visar att du har rätt till inkomstgrundad ålderspension, garantipension eller äldreförsörjningsstöd. Det kan till exempel visas genom kopia av beslut från Pensionsmyndigheten.
- Du som av andra särskilda skäl är undantagen kravet att försörja dig själv ska skicka med dokument som visar att du inte kan uppfylla försörjningskravet på grund av varaktig funktionsnedsättning, sjukdom eller andra begränsningar, exempelvis beslut om rätt till sjukpenning eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan, utredning från Arbetsförmedlingen eller läkarintyg.

## 16. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

---

Ort och datum

---

Underskrift

## Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

### Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

### Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

### Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

### Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

### Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

### Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

## **Vilka uppgifter**

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

## **Överföring av personuppgifter**

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

## **Rättigheter**

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket  
601 70 Norrköping

Webbadress: [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen [dataskyddsombud@migrationsverket.se](mailto:dataskyddsombud@migrationsverket.se) ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen. Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten ([www.imy.se](http://www.imy.se)) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.